



REVISION PLUS 

FRIVILLIGCENTER BILLUND

Nymarksvej 10
7200 Grindsted

ÅRSRAPPORT FOR ÅRET 2024

21. regnskabsår

Cvr. nr. 26 95 56 45

Godkendt på repræsentantskabsmødet den / 2025

Dirigent _____

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	3
Indstilling til repræsentantskabsmøde om godkendelse af årsregnskab m.v.	4
Ledelsesberetning	5-6
Revisionspåtegning	7-9
Resultatopgørelse	10
Balance pr. 31. december	11-12
Noter	13-15
Budget	16
Anvendt regnskabspraksis	17-18

FORENINGSOPLYSNINGER

Selskabsnavn	Frivilligcenter Billund Nymarksvej 10 7200 Grindsted
Hovedaktivitet	Assistance/ Sparing til frivillige foreninger m.m.
CVR nr.	26 95 56 45
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Pengeinstitut	Vestjysk Bank
Revisor	RevisionPlus ApS Registreret revisionsanpartsselskab MNE nr. 3464

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Frivilligcenter Billund .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Hvidvaskloven kræver, at foreninger omfattet af loven er opmærksomme på, om personer i deres bestyrelse er politisk eksponerede (PEP) og derfor udgør en øget risiko.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Grindsted den 18/2 - 2025

Bestyrelsen:



Anne Eriksen
Formand



Erhardt Fisker
Næstformand



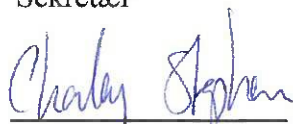
Linda Christensen
Kasserer



Lena Bech
Sekretær



Hans Jørgen Skriver
Bestyrelsesmedlem



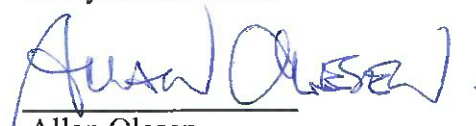
Charley Stephansen
Bestyrelsesmedlem



Johannes Johansen
Bestyrelsesmedlem



Bente Christensen
Bestyrelsesmedlem



Allan Olesen
Bestyrelsesmedlem

Ledelsesberetning vedr. Frivilligcenter Billund

Frivilligcenter Billund har i 2024 gennemført langt størstedelen af de aktiviteter, som var bestemt i handlingsplanen for 2024, og i mange tilfælde nået mere end forventet. Et fokus har bl.a. været at engagere unge med handicap i frivillighed gennem projekt *Frivillig i fællesskab*. Der blev ansat en medarbejder i begyndelsen af året, der efterfølgende har samarbejdet med to lokale STU-skoler og en række lokale foreninger, herunder Ungenetværket¹, Karensminde venner, Naturplejeteamet mv.

Unge er blevet introduceret til frivillighed både i form af deltagelse ved Skole OL og gennem foreningsfrivillighed. De unge er efterfølgende blevet fejret ved forskellige lejligheder. Det gode arbejde fortsætter i 2025, hvor bl.a. brobygning og forankring i forhold til Ungenetværket er i fokus.

Fokus i 2024 har også været at etablere *selvhjælp* som en del af centeret. Det har resulteret i studiebesøg, rekruttering af frivillige og opstart af tre selvhjælpsforløb bl.a. i samarbejde med Billund Kommune. Vi blev i løbet af året koblet på FriSes nationale selvhjælpsprojekt med fokus på *ensomhed*. Et af forløbene har derfor haft ensomhed som tema, hvilket også fortsætter i 2025. Med projektet fulgte 75.000 kr., der har aflønnet vores selvhjælpskoordinator. Da vi i forvejen havde afsat økonomi til denne lønudgift, har det en positiv indvirkning på vores årsresultat.

2024 var året, hvor et frivilligt drevet træværksted stod så færdigt, at det blev indviet med 150 besøgende. Vi har som center understøttet de frivillige i at skabe struktur, positiv omtale og kendskab til værkstedet blandt lokale borgere. Vi har overgået vores målsætning i brug af værksted, og ser fortsat at flere borgere, særligt mænd, finder et fællesskab med andre i træværkstedet. Der er desuden etableret et samarbejde med frivillige fra værkstedet og et kommunalt tilbud *Klub Mellemrum*, der er for mænd med begyndende demens. Klub Mellemrum besøger værkstedet en gang i måneden, hvor frivillige hjælper dem med forskellige aktiviteter. Unge fra Ungenetværket har ligeledes været i værkstedet, hvor frivillige har hjulpet dem med at dreje, save, og slibe flotte ting. I 2025 fortsætter vi som center med at understøtte værkstedet ved at holde styregruppemøder og tovholdermøder med frivillige.

Rådgivning er en del af hverdagen, hvor foreninger kan kontakte centerleder for en samtale. Flere og flere foreninger henvender sig både om brug af lokaler, sparring omkring oprettelse som forening mv. Vi oplever også henvendelser ang. at blive frivillig eller det at finde et fællesskab. Særligt det sidste er ofte med henvendelse fra en medarbejder i Billund Kommune, der på vegne af en borger kontakter centeret.

Tilbuddet om rådgivning bliver nævnt på hjemmeside, nyhedsbreve, Facebook og rygtes mund til mund. Endnu et skridt i forhold til rådgivning/vejledning bliver taget i 2025, hvor bestyrelsen og medarbejdere åbner Café Frivillig, der den sidste torsdag i måneden

¹ Ungenetværket er et eksisterende netværk i FCB for unge i alderen 15-30 år, der er opstået i samarbejde med Ungeafdelingen i Billund Kommune, hvor mentorer støtter unge til at deltage i netværket. Ungenetværket er også med til at styrke deltagelse i frivillige fællesskaber.



inviterer borgere og foreninger indenfor til en kop kaffe og en samtale om frivillighed, fællesskab og foreningsdrift. Et andet tiltag, der skal hjælpe med at skabe overblik og være et stærkt værktøj til at guide borgere til frivillighed og fællesskaber er implementering af Socialkompasset.dk i Billund Kommune som et samarbejde mellem Frivilligcenter Billund og Billund Kommune. Samarbejdsaftalen blev udarbejdet og godkendt i 2024 mens implementeringen påbegyndes i 2025, hvor vi ligeledes forsøger at få fondsmidler til at kunne ansætte en medarbejder.
Se evaluering af handlingsplan for 2024 for alle vores aktiviteter.

Økonomien i Frivilligcenter Billund har i 2024 været stabil og god, hvor indtægter og udgifter til dels har matchet hinanden. Årsresultatet på kr. 93.696 efter finansielle poster afviger positivt det budgetterede resultat med kr. kr. 93.096. Den store afvigelse skyldes, at vi modtog kr. 75.000 ved deltagelse i et af FriSes selvhjælpsprojekter, der har dækket løn til selvhjælpskoordinator, som vi havde afsat lønmidler til i budgettet. Fokus for opstart af selvhjælp ændrede sig til *ensomhed*, der var projektets fokus. Derudover er der en renteindtægt på kr. 11.376. De resterende kr. 6.823 der afviger, er midler som er fordelt på diverse poster, herunder kurser for medarbejdere, PR mv. Se forklaring på afvigelserne i bilaget bagerst i årsrapporten.

En del af den positive afvigelse ca. kr. 30.000 skal i 2025 bruges på opgradering af udstyr i form af lærred, projekter, teleslynge mv. i et stort lokale i Frivilligcenteret til glæde og gavn for brugerne af huset. De andre midler bruges efter behov til især at holde huset opdateret.

Forventningerne til 2025 er positive med fokus på at få både værkstedet, selvhjælp og ungeprojektet ført godt videre sideløbende med, at vi yder sparring, rådgivning, netværksdannelse mv. til vores medlemsforeninger, lokale borgere og samarbejdspartnere. Og ikke mindst får skabt overblik og brobygningen ved implementering af Socialkompasset.

Økonomisk vil Frivilligcenter Billund i 2025 kunne dække alle sine driftsudgifter og har desuden fondsmidler til at understøtte unge med handicap i frivillighed samt ekstra midler fra Billund kommune til at påbegynde implementering af socialkompasset. Det er derfor vores forventning, at Frivilligcenter Billund vil kunne gennemføre sine aktiviteter i henhold til strategien for 2024/25 og handleplanen for 2025.

Med venlig hilsen


Noémi Fodor Rasmussen,
Centerleder for Frivilligcenter Billund

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Frivilligcenter Billund

Konklusion:

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Billund for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser, samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Vi har endvidere udført vores revision i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 142 af 12. oktober 2022 fra Social- og boligstyrelsens stk. 2, samt efter de særlige krav der er i standarderne for offentlig revision (SOR).

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i budgetoversigten. Disse budgettal har, som det også fremgår af budgetoversigten, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet:

Ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar:

Vores ansvar er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderlige krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugeren træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderlige krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici, samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af interne kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der, på grundlag af det opnåede revisionsbevis, er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificerer vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen, samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Grindsted den 18. februar 2025



Gert Skjønnemand
Registreret Revisor, HA - FSR Danske Revisorer

RevisionPlus ApS
Registreret revisionsanpartsselskab
MNE nr. 3464

RESULTATOPGØRELSE
FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>INDTÆGTER:</u>		
1 Omsætning, driftsmidler	1.356.451	1.466.091
2 Omsætning, fondsmidler	797.872	793.856
Nettoomsætning	<u>2.154.323</u>	<u>2.259.947</u>
<u>OMKOSTNINGER:</u>		
3 Lønninger og afledte omkostninger	1.113.057	1.282.102
Dækningsbidrag	<u>1.041.266</u>	<u>977.845</u>
4 Fondsmidler	790.372	733.856
5 Lokaleomkostninger	17.166	15.487
6 Administrationsomkostninger	151.407	168.389
Øvrige omkostninger i alt	<u>958.945</u>	<u>917.732</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	82.321	60.113
Renteindtægter	11.376	575
Finansiering i alt	<u>11.376</u>	<u>575</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>93.697</u>	<u>60.688</u>
 Der foreslåes anvendt således:		
Udbytte		
Overført resultat	93.697	60.688
Årets resultat efter udbytte	<u>93.697</u>	<u>60.688</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER
AKTIVER

Note	<u>2024</u>	<u>2023</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER:		
Tilgodehavender	53.780	166.658
Tilgodehavender i alt	<u>53.780</u>	<u>166.658</u>
Kassebeholdning	1.526	207
Bank, Driftskonto	915.691	753.087
Likvider i alt	<u>917.217</u>	<u>753.294</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>970.997</u>	<u>919.952</u>
AKTIVER I ALT	<u>970.997</u>	<u>919.952</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER
PASSIVER

Note	<u>2024</u>	<u>2023</u>
EGENKAPITAL:		
Overført resultat, primo	558.339	497.651
Overført resultat, året	<u>93.697</u>	<u>60.688</u>
EGENKAPITAL I ALT	<u>652.036</u>	<u>558.339</u>
GÆLD:		
7 Skyldige omkostninger	<u>318.961</u>	<u>361.613</u>
Kortfristet gæld i alt	<u>318.961</u>	<u>361.613</u>
GÆLD IALT	<u>318.961</u>	<u>361.613</u>
PASSIVER IALT	<u>970.997</u>	<u>919.952</u>

NOTER

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 <u>Indtægter, driftsmidler</u>		
Refusion, Billund Kommune	168.827	336.928
Refusion, Statens Administration	212.745	245.701
Grundfinansiering, Social- og Boligstyrelsen	350.000	350.000
Medfinansiering, Billund Kommune	539.570	516.632
Overskud, Billund Kommune (af 100.000)	1.309	8.930
Lydavisen, Sekretærhjælp	1.000	1.000
Medlemskontingent	5.200	5.900
Øvrige indtægter	1.000	200
Depositum, nøgler	1.800	800
Selvhjælp, Ensomhed	75.000	0
Driftsindtægter i alt	<u>1.356.451</u>	<u>1.466.091</u>
 NB. Socialstyrelsens midler går til Centerleders løn.		
2 <u>Indtægter, Fondsmidler</u>		
Ugenetværk, §18	16.514	15.000
FCB §18 fra 2021, overgang	5.984	0
KG Fonden, Værksted	281.620	493.453
Velux Fonden, Vennekredsene	4.051	0
Billund Kommunes Kartoffellaug, §18	349	1.675
Integrationspuljen 2022, Madkassen	6.232	8.279
Velliv, Autisme projekt	7.500	53.750
Repair Cafe, §18 Social	5.170	830
Repair Cafe, §18 Materialer	2.002	0
March mod ensomhed	12.977	17.755
STU Projekt, KG Fonden	149.500	0
STU Projekt, Ole Kirks Fond	149.300	0
STU Projekt, Frivilligcenter Vesterbro	156.673	0
Sponsorat Buskørsel, Børne OL	0	5.000
Billund Kommune, §18	0	38.114
Donation, Middelfart sparekasse	0	10.000
Wizefloor, GEV og KG Fonden	0	150.000
Fondsindtægter i alt	<u>797.872</u>	<u>793.856</u>

3	<u>Lønninger og afledte omkostninger</u>		
	Lønninger, pensioner m.m.	1.081.489	1.256.974
	ATP	6.534	5.175
	AES, barsel m.m.	13.519	10.070
	Kursusudgifter	4.053	4.016
	Kørsel	4.613	1.608
	Gaver	2.849	4.259
		<hr/>	<hr/>
	Personaleomkostninger i alt	1.113.057	1.282.102
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
4	<u>Fondsmidler</u>		
	Ungenetværk, §18	16.882	25.889
	§18 fra 2021, overgang	5.616	22.339
	KG Fonden, Værksted	281.620	490.332
	Velux Fonden, Vennekredsene	4.051	0
	Billund Kommunes Kartoffellaug, §18	349	1.675
	Integrationspuljen 2022 (Madkassen)	6.232	8.279
	Velliv, Autisme projekt	0	3.750
	Repair Cafe, §18 Social	5.170	830
	Repair Cafe, §18 Materialer	2.002	0
	March mod ensomhed	12.977	17.755
	STU Projekt	455.473	0
	Buskørsel, Skole OL	0	5.000
	Kurser, §18	0	1.770
	Julestue, §18	0	3.116
	KG Fonden, Repair Cafe, materialer	0	3.121
	Installation m.v. af Wizefloor	0	150.000
		<hr/>	<hr/>
	Fondsmidler i alt	790.372	733.856
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
5	<u>Lokaleomkostninger</u>		
	Rep. og vedligehold af lokaler	13.535	11.863
	Rep. og vedligehold, udvendig	2.219	2.431
	Mindre nyanskaffelser		
	Diverse, reng. o.a.	1.412	1.193
		<hr/>	<hr/>
	Lokaleomkostninger i alt	17.166	15.487
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

6 Administrationsomkostninger

Kassedifferencer	-100	30
Kontorudgifter	3.820	5.976
EDB omkostninger	4.850	5.503
Nyanskaffelser	55.664	73.863
Kopimaskine, leasing og kopier	9.695	4.127
Forsikringer	14.906	10.398
Møder m.m.	9.826	8.329
Kontingenter	5.000	5.000
Hjemmeside	3.899	3.829
Telefon og Internet	10.462	7.493
Dataløn	7.235	6.791
Gebyrer	2.666	1.420
Revisor	16.625	26.500
Indkøb, Billund Kommune (af 100.000)	1.309	8.930
PR arrangementer	5.550	200
Administrationsomkostninger i alt	151.407	168.389

7 Skyldige omkostninger

Tilskud ej udnyttet	52	0
Tilskud ej udnyttet, Ungenetværk §18	0	1.513
Tilskud ej udnyttet, Kurser §18	0	1.238
Tilskud ej udnyttet, 2021 §18	196	6.180
Tilskud ej udnyttet, KG Fonden	47.529	181.159
Tilskud ej udnyttet, Velux Fonden, Vennekredsene	0	4.051
Tilskud ej udnyttet, Billund Kommunes Kartoffellaug §18	0	349
Tilskud ej udnyttet, Intg. Puljen (Madkassen)	2.632	6.232
Tilskud ej udnyttet, Repair Cafe, §18 Social	3.810	2.170
Tilskud ej udnyttet, Repair Cafe, materialer	1.660	2.002
Tilskud ej udnyttet, Billund Kommune (af 100.000)	0	1.309
Tilskud ej udnyttet, Frivilligcenter Vesterbro	81.029	0
Revisorhonorar	15.000	14.000
Lydavisen, mellemregning	109.759	91.482
Skyldige lønomkostninger	47.164	
Skyldige omkostninger, øvrige	10.130	49.928
Skyldige omkostninger i alt	318.961	361.613

BUDGET OVERSIGT
FOR 2024 OG 2025

	Realiseret 2024	Ej revideret Budget	
		2024	2025
<u>INDTÆGTER:</u>			
Omsætning, driftsmidler	1.356.451	1.275.100	1.104.400
Omsætning, fondsmidler	797.872	481.100	537.100
INDTÆGTER I ALT	2.154.323	1.756.200	1.641.500
<u>OMKOSTNINGER:</u>			
Lønninger og afledte omkostninger	1.113.057	1.094.700	935.500
Fondsmidler	790.372	492.400	469.242
Lokaleomkostninger	17.166	1.000	1.000
Administrationsomkostninger	151.407	167.500	176.700
OMKOSTNINGER I ALT	2.072.002	1.755.600	1.582.442
RESULTAT FØR PRIORITETSYDELSE	82.321	600	59.058
Renteindtægter	11.376	0	0
Renteudgifter	0	0	0
	-11.376	0	0
ÅRETS RESULTAT	93.697	600	59.058

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Frivilligcenter Billund for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er, at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelse / Budgetoversigt

De ureviderede budgettal for regnskabsåret, der fremgår af budgetoversigten, er medtaget for at vise afvigelser mellem budgetterede og realiserede beløb.

Indtægter

Ansøgte og udbetalte fonde vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Omkostninger består af ejendoms- og forbrugsudgifter, renholdelse, vedligeholdelse, administrations- og foreningsomkostninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender og eventuelle andre indeståender.

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger og bidrag vedrørende prioritetsgæld, låneomkostninger og kurstab ved optagelse/ indfrielse/ omlægning af lån (prioritetsgæld), indeksregulering af restgælden vedrørende indeksslån, renter af bankgæld og kreditter, negative renter af bankindestående, samt betalinger på en rentesikringsaftale (renteswap).

Likviditetsresultat

Opgørelsen af likviditetsresultatet viser årets resultat korrigeret for ikke-likvide transaktioner (fx afskrivninger, indeksregulering af indeksslån, driftsførte kurstab (eller amortisering af kurstab og låneomkostninger) og med fradrag af årets betalte prioritetsafdrag.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under aktiver, omfatter omkostninger afholdt vedrørende det efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i bank.

Egenkapital

"Overført resultat m.v." indeholder akkumuleret resultat fra tidligere år, samt den restandel af årets resultat, der ikke er disponeret til andre formål (fx. reserve til vedligeholdelse). Endvidere indeholder posten tillægsværdi ved nyudstedelse af andele, ændringer i basisværdien af finansielle sikringsinstrumenter (renteswap) og kursregulering af prioritetsgæld. I posten fragår beløb, der er overført til andre reserver, herunder reserverede beløb til imødegåelse af værdiforringelse af foreningens ejendom mv.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, værdiansættes til nominel værdi.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Handlingsplan 2024

* Foreninger dækker også over sociale grupper, enkeltpersoner mv. der udfører en frivillig social indsats.

Understøttelse af rekruttering af frivillige i lokale organisationer				
Aktiviteter	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Kurser				MÅL:
At søge og afholde 1 CFSA-kursus med fokus på rekruttering		Undersøge mulighederne for CFSA-kursus CFSA udbyder ikke gratis kurser mere. → videre plan udarbejdes	Alternativt udarbejder selv kursusmateriale (herunder Frivilligjob.dk)	I 2025 opstartes Café Frivillig, der bl.a. vil have fokus på at hjælpe foreninger med rekruttering. Kurser ændres derfor til et tema i Café frivillig. Afholdt to frivilligdage med frivillighedskonsulenten i Billund Kommune
At afholde 2 frivilligaftener 1 i 2024 og 1 i 2025	Der er afsat dato og planlagt 2 infomøder ang. selvhjælp	Tema: Selvhjælp 10 deltagere til infomøde		At klæde <i>mindst 15 foreninger</i> på til at rekruttere frivillige (Charley & Noémi) Arbejdet fortsætter i 2025
Støtte/Rådgivning/Sparring				At gøre det let for <i>lokale borgere</i> at blive frivillig (Linda, Erhardt & Noémi)
At synliggøre på hjemmeside/nyhedsbreve muligheden for rådgivning med centerleder Løbende		Været en del af nyhedsbrevet i juni.	Der har været en del henvendelser ang. foreningsoprettelse, brug af lokaler mv. Fokus skal vælges yderligere	At lokale foreninger kan søge støtte/rådgivning, når der er udfordringer med rekruttering (Noémi)
Frivilligjob bliver synliggjort		<ul style="list-style-type: none"> Gøre opmærksom på mulighederne på FCBs Facebookside 2024 	<ul style="list-style-type: none"> Nævnt i Nyhedsbrev 	Flere (<i>mindst 10 foreninger</i>) benytter frivilligjob.dk og andre kanaler til synliggørelse af foreningen

Aktiviteter	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	MÅL:
Etablere Selvhjælp 2 studiebesøg i andre selvhjælpsorganisationer	At skabe bedre trivsel for borgere, der i en kortere eller længere periode er i en udsat position	2 studiebesøg i andre selvhjælpsorganisationer	Studiebesøg planlagt til Frivilligcenter og Selvhjælp Silkeborg	Studiebesøg for medarbejdere og bestyrelse i Selvhjælp Silkeborg	At blive klogere på selvhjælp
Besøge 5 lokale organisationer/institutioner.	Café Jydepotten Familiehuset Træningsenheden Vestermarkskirken Grindsted Kirke Headspace Jobcenter	Deltaget i selvhjælps strategidag med FriSe	Studiebesøg planlagt til Frivilligcenter og Selvhjælp Silkeborg		At skabe samarbejde og netværk med lokale aktører samt afklare hvilke selvhjælpsgrupper, der er behov for lokalt.
	Prikke til netværk	Pressemeddelelse Infomøde med 10 deltagere Prikke til netværk Tilmeldt 6 frivillige til uddannelse i FriSe i sep.	Uddanne dem: 5 er uddannet på FriSe facilitatorkursus		Rekruttere og uddanne 3 frivillige til at være tovholdere til nyopstartede lokale selvhjælpsgrupper
Etablere et selvhjælpsforløb	To fokusområder er udvalgt og samarbejdsmuligheder er etableret	Samarbejde med Billund Kommune om senhjærskede ramte borgere/pårørende (selvhjælp med pårørende)	Samarbejde med Billund Kommune om CST tilbud/selvhjælp Samarbejde ang. pårørende til demente	Ensomhedsprojektet: selvhjælpsgruppe startet op	At mindst et forløb bliver gennemført 1 er gennemført 2 forløb afprøvet med Billund Kommune – givet erfaringer

Understøtte deltagelse i de frivillige fællesskaber

Aktiviteter	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	MÅL:
<p>Ungenetværket (Ungenetværket styrker også deltagelse i fællesskaber, se beskrivelse under Rekruttering af udsatte borgere som frivillige)</p> <p>Ungenetværket understøttes og udvikles fortsat herunder sikre at unge kan deltage i netværkets gode fællesskab.</p>	<p>Se beskrivelser afsnit om rekruttering</p>	<p>Faste møder hver onsdag Fællesspisning sidste onsdag i måneden (mere end 30 unge har deltaget) 24 unge er klædt på til frivillighed → skole OL 17 var frivillige ved Skole OL</p>	<p>Faste møder hver onsdag, 10 deltog i Takkekaravanen, hvor borgmester takkede dem, 6 til Skole OLS takkemiddag</p>	<p>18 deltog som frivillige ved March mod Ensomheds fællesspisning</p>	<p>At minimum 15 udsatte unge deltager i ungenetværkets fællesskab min 3 gange på et år</p>
<p>Pedelteam (eksisterende team i FCB bestående af 6-7 mandlige frivillige)</p> <p>Fortsat udvikling af pedelteam – fællesskab og praktisk hjælp</p>	<p>Ugentlige arbejds møder</p>	<p>Ugentlige arbejds møder. Forkælelsesdag for pedeltemaet</p>	<p>Ugentlige arbejds møder.</p>	<p>Ugentlige arbejds møder.</p>	<p>At minimum 7 mænd deltager i teamet i de ugentlige arbejdsformiddage (Johannes & Erhardt)</p>
<p>Værkstedet (FCB har modtaget penge fra en lokal fond til at etablere og indrette et værksted i FCB. Det er lokale frivillige, særligt mænd, der i løbet af 2023 har etableret værkstedet)</p> <p>Få gang i værkstedet</p>	<p>Pressemeddelelse Plakat Tak for støtten – skilt Rull-Up</p>	<p>Åbent hus-arrangement afholdt ca. 150 deltagere FB-gruppe etableret Navn - Knasten</p>	<p>Fokus har været på den interne struktur. Tovholdere er fundet og flere aktiviteter er sat i gang. Fast åbent 4 gange om ugen.</p>	<p>Der postes kontinuerligt på FB for at gøre opmærksom på tilbuddet.</p>	<p>At minimum 100 personer besøger værkstedet for at udbrede kendskabet til de muligheder værkstedet skaber (Noémi & Erhardt)</p>

Få skabt struktur og engagement i værkstedet	Udarbejde diverse skemamere/retningslinjer for værkstedet	Skemaer til registrering af brugere samt retningslinjer implementeres. Kvartalsmøder etableret med styregruppe og centerleder	De sidste detaljer er ved at være på plads. Skabt tydelig struktur: Styregruppe, tovholdere. Brugermøde afholdt. Møde aftalt mellem unge og tovholder ang. upcycling (genanvendelse)	Udfordre medlemsforeninger til at benytte værkstedet. Ungenetværket introduceret til værkstedet	At minimum 15 forskellige personer anvender værkstedet hver uge. - At værkstedet benyttes 6-8 timer hver uge.
Opdatering af social vejviser 2024 & 2025		Kontakte medlemsforeninger og få nye med – er i gang	Er i gang.	Følges op i 2025 Der er sideløbende arbejdet på en interesseitkendegivelse til Socialkompas.dk sammen med Billund Kommune.	At sikre synlighed af fællesskaberne i lokalområdet (Lena)

Mangfoldighed i medlemsindsætningen

Henvisning til allerede nævnte indsætter, der skaber mangfoldig	
STU-projektet	Mangfoldighed opstår i de foreninger, der inddrager de unge Se beskrivelsen tidligere
Pedelteam	En anderledes frivilligruppe, på tværs af flere foreninger samt frivillige, der ikke er frivillige andre steder Se beskrivelsen tidligere
Værksted	Tiltrækker borgere på tværs af alder, baggrund og erhverv. En ny frivilligruppe Se beskrivelsen tidligere
MÅL:	Betydning for målgruppen Aktiviteter

Repaircafé (En indsats af FCB hjælp i gang i 2023 med fokus på at kombinere bæredygtighed med en hjælpende hånd og fællesskab)	
At sikre repaircaféens fortsatte udvikling, så mindst 30 af byens borgere får gavn af cafeen i 2024 og 2025	Byens borgere kan undgå at smide ting ud til glæde og gavn for deres økonomi og jordens ressourcer. Centerleder yder støtte til de frivillige herunder hjælp til at nå ud til borgere i udsatte positioner 2024 & 2025

Understøttelse af rekruttering af udsatte borgere som frivillige

STU – Projektet (STU-projektet <i>Projekt Frivillig i Fællesskab</i> er et nationalt projekt med Frivilligcenter Vesterbro som projektere. Frivilligcenter Billund indgår som projektpartnere i 2024-2025 med STU: Kulmosegaard og Sydtoften. Aktivitetsplanen bliver justeret i fællesskab af FCB og STU undervejs i projektet).					
Aktiviteter	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	MÅL:
Lave jobopslag og udvælge den rette kandidat til projektet 2024	Projektmedarbejder (PM) ansat d. 15.1.24	Fælles onlinemøde med øvrige STU'er og frivilligcentre i projektet Statusmøder med projektleder fra Frivilligcenter VSV	Fælles fysisk møde i Århus Statusmøder med projektleder fra Frivilligcenter VSV	Fælles check-in online Statusmøder med projektleder fra Frivilligcenter VSV	At ansætte en projektmedarbejder i FCB på 30 timer om ugen til at lede og udvikle projektet lokalt. Projektmedarbejderen får konkrete værktøjer til at udføre og udvikle projektet lokalt
Workshops og undervisningsaktiviteter på STU afholdt af FCB ansat og STU-underviser 2024-2025	PM deltaget på fællesmøde i Århus Fælles onlinemøde med øvrige STU'er og frivilligcentre i projektet Statusmøder med projektleder fra Frivilligcenter VSV	4 workshops (introducerende og forberedende) på STU Sydtoften for 7 elever faciliteret af PM 2 workshops i Ugenetværket faciliteret af PM	Statusmøder med STU-skolerne, hvor samarbejdet er blevet evalueret og justeret	Deltagelse i personalemøder på skolerne med fokus på det gode samarbejde	At 25 unge STU-elever 15-25 år med handicap bliver klædt på til frivillighed Samarbejde med 1-2 STU'er Samarbejde med min. to medarbejdere

<p>Brobyggende aktiviteter til foreningslivet 2024-2025</p>	<p>PM på besøg i Ungenetværket.</p>	<p>STU Sydtoften deltager til Skole OL sammen med Ungenetværket</p> <p>STU Kulmosegaard deltager til Skole OL sammen med Ungenetværket som led i at blive introduceret til frivillighed</p>	<p>Vejledningssamtaler mellem underviser på hhv. STU Kulmosegaard og STU Sydtoften, PM, elever og evt. forening (klæde den unge på til frivillig og vælge et sted at være frivillig)</p> <p>Frivilligfejring af elever der deltog i SKOLE OL.</p> <p>Borgmesterbesøg</p>	<p>Frivilligfejring på Kulmosegaard, hvor 3 elever fik frivilligbevis. Hele skolen deltog.</p> <p>Sydtoften har besøgt den frivillige indsats Naturplejeteamet og Karensminde Venner</p>	<p>At 15 unge får konkrete erfaringer med frivilligt arbejde ved <i>minimum</i> 1-2 gange at deltage i foreningsaktiviteter, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - foreningsbazar - 3 foreningsbesøg - 1 besøg i Ungenetværket pr. år
<p>Unge engageres i frivilligt foreningsarbejde gennem forskellige metode, der faciliteres af FCB medarbejder og støttes af STU medarbejdere 2024-2025</p>		<p>STU Sydtoften deltager med 7 elever i frivilligforløb ifm. Skole OL i gruppe og med støtte fra PM og underviser</p> <p>Ungenetværket deltager i frivilligforløb ifm. Skole OL med støtte fra PM og mentor</p> <p>Elever fra Kulmosegaard deltager i frivilligforløb ifm. Skole OL i gruppe og med støtte fra underviser</p>		<p>Unge fra STU-skolerne er blevet inviteret med til aktiviteter i Ungenetværket.</p> <p>2 elever fra Kulmosegaard har været frivillige i naturplejeteamet</p> <p>1 elev har været frivillig med Karensminde Venner.</p>	<p>At få 7 unge engageret i frivilligt arbejde ved <i>minimum</i> 5 gange at have deltaget i frivillige foreningsaktiviteter</p>
<p>Foreningerne deltager i indledende aktiviteter</p>	<p>PM på 3 foreningsbesøg (Café Jydepotten, Onsdagscafé og Karensminde Venner).</p>	<p>Frivilligforløb med to foreninger sammen med STU Kulmosegaard og STU Sydtoften</p>	<p>Dialog med 2 foreninger om at opstarte et samarbejde i 2025.</p>	<p>At klæde 2-3 lokale foreninger på til at modtage unge med handicap</p>	

<p>Frivillige fra 2-3 foreninger melder sig og uddannes som værter for de unge 2024-2025</p>	<p>Dialog med 2 foreninger (Madkassen og Naturplejeteam) om værtskab for unge med handicap</p>		<p>PM har holdt statusmøder med foreningerne, hvor de også er blevet klædt på til at inkludere unge med handicap.</p>		<p>Samarbejde med min. 3-6 foreninger, som har unge frivillige fra STU</p> <p>Afvikling af min. 1 kursus/netværksarrangement for flere foreninger - minimum 1-3 foreninger udover øvrige samarbejdsforeninger deltager (bliver afholdt i 2025)</p>
<p>Ungenetværket (et eksisterende netværk i FCB for unge i alderen 15-30 år i samarbejde med Ungeafdelingen i Billund Kommune, hvor mentorer støtter unge til at deltage i netværket. Ungenetværket er også med til at styrke deltagelse i frivillige fællesskaber)</p>					
<p>Aktiviteter</p>					
<p>Ugentlige samlinger for netværket i FCB</p> <p>Månedlige aktiviteter så som ture ud af huset arrangeret for og med de unge</p> <p>Netværket deltager i minimum 1 arrangementer som frivillige om året 2024 & 2025</p>	<p>Ugentlige samlinger</p> <p>Sparringsmøder mellem PM, centerleder og mentor fra Ungenetværket</p> <p>1 møde med styregruppe (5 unge).</p>	<p>Ugentlige samlinger</p> <p>24 unge blev klædt på til frivillighed.</p> <p>17 unge deltog som frivillige i et ungetelt til Skole OL</p> <p>Ungenetværkets ugentlige møde blev flyttet fra FCB til Skole OL i uge 24</p> <p>Unge fra STU, Headspace og UKH deltager som frivillige i Ungetelt til Skole OL</p> <p>Sparringsmøder</p>	<p>Ugentlige samlinger</p> <p>Sparringsmøder</p>	<p>Ugentlige samlinger</p> <p>Sparringsmøder</p> <p>18 unge fra netværket deltager til March mod ensomhed som frivillige</p> <p>Julefest</p> <p>Evaluering af samarbejdet med STU-projektet, hvordan fortsætter vi i 2025</p>	<p>MÅL:</p> <p>At minimum 15 udsatte unge deltager i ungenetværkets fællesskab</p> <p>Minimum 7 engagerer sig i frivilligt arbejde sammen med netværket 1 gang i løbet af et år.</p>

Facilitering af netværk for medlemsorganisationerne

Aktiviteter på tværs (FCB skaber netværk på tværs af foreninger ved at facilitere arrangementer, hvor forskellige foreninger, grupper, organisationer og institutioner er medarrangere/deltagere)

March mod ensomhed	Oktober	200 deltagere
Kurser	September	
Åbent hus/Indvielse	April	150 deltagere
Julearrangement	December	75 deltagere

Dokumentation af indsats og resultater

Måling, dokumentation og evaluering

Måling:

Hvor det overhovedet er muligt, er der i skemaet sat målbare mål i form af antal deltagere, antal aktiviteter samt om aktiviteten forventes gennemført i 2024 eller 2025.

Dokumentation:

Dokumentationen vil fremgå kvartalsvis af vores handlingsplaner, hvor aktiviteter markeres med rød, gul eller grøn, afhængig af om delmålet/aktiviteten er gennemført tilfredsstillende, skal have mere opmærksomhed eller slet ikke nærmer sig en tilfredsstillende gennemførelse.

Hvordan dokumentationen bruges internt.

Internt bruges dokumentationen til løbende, og på et bestyrelsesmøde hvert kvartal, at evaluere og afstemme vores handlingsplaner. Handlingsplanen med kvartalsopdeling for 2024 er under udarbejdelse, og handlingsplanen med kvartalsopdeling for 2025 vil blive udarbejdet i oktober-november 2024.

85	Reparation, vedligehold og nyanskaffelser	500	
87	Forsikringer	2.500	Præmiestigning pga. Værkstedet.
		12.500	
	Afvigelser på større differencer (postiv-negativ)	91.500	
	Mindre afvigelser	0	
	Difference på årsresultat i fht. budget i alt	91.500	
	Egenkapital primo 2024	558.339	
	Årsresultat 2024	92.000	
	Egenkapital ultimo 2024	650.339	